**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания Ученого совета

ИЯЛИ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

**от 13 января 2021 г.**

**13.01.2021 12.00**

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Награждение сотрудников Института ЯЛИ. Докладчик – директор И.Л. Жеребцов.
2. О задачах Института ЯЛИ на 2021 г. Докладчик – директор И.Л. Жеребцов.

**Присутствовали**: д.и.н. И.Л. Жеребцов (председатель), д.филол.н. Е.А. Цыпанов, Н.В. Горинова (секретарь), к.и.н. В.В. Власова, к.и.н Н.М. Игнатова, к.и.н. В.Н.Карманов, к.и.н. П.П. Котов, к.филол.н. Ю.А. Крашенинникова, к.филол.н. Т.Л. Кузнецова, к.и.н. А.М. Мацук, к.и.н. Д.В. Милохин, к.филол.н. А.Г. Мусанов, д.и.н. П.Ю. Павлов, к.и.н. С.А. Попов, к.филол.н. С.А. Сажина, к.и.н. М.В. Таскаев.

**Обсуждение повестки дня**

*Жеребцов И.Л.* – Уважаемые коллеги! Будут ли предложения о внесении изменений в повестку дня? Предложений нет. Ставлю вопрос на голосование – кто за то, чтобы утвердить повестку дня заседания Ученого совета?

**Голосовали:** "ЗА" – единогласно.

**Постановили**: Утвердить повестку дня заседания Ученого совета.

**Слушали: 1.** Награждение сотрудников Института ЯЛИ.

Жеребцов И.Л. вручил награды и поощрения:

- почетный знак и удостоверение почетного звания «Почетный работник Института языка, литературы и истории Коми научного центра Уральского отделения РАН» за многолетний труд и высокие научные достижения научным сотрудникам: д.и.н. А.Н. Турубанову, д.филол.н. А.Н. Ракину, к.и.н. А.М Мурыгину;

- удостоверения и медали «За вклад в науку. Институту языка, литературы и истории Коми НЦ УрО РАН 50 лет» научным сотрудникам: д.филол.н. Е.А. Цыпанову, д.филол.н. А.А. Попову, д.и.н. П.Ю. Павлову, к.и.н. Л.И. Ашихминой, к.и.н. М.В. Таскаеву;

- Благодарственное письмо УрО РАН к.и.н. Л.И. Ашихминой;

- Благодарность Правительства Республики Коми к.и.н. В.Н. Карманову;

Благодарность Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми к.и.н. Н.М. Игнатовой;

- Благодарность Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми научным сотрудникам: к.и.н В.В. Власовой и к.и.н А.М. Мацуку;

Благодарственное письмо Коми республиканского колледжа культуры им. В.Т. Чисталева к.филол.н. Н.В. Гориновой.

**Слушали: 2.** О задачах Института ЯЛИ на 2021 г.

*Жеребцов И.Л. –* Уважаемые коллеги! Начнем с вопроса, касающегося дистанционной работы. Приказом врио директора ФИЦ Коми НЦ от 1 января 2021 г. был отменен режим дистанционной работы по учреждению. Теперь каждое обособленное подразделение решает самостоятельно, каким будет график работы его сотрудников. При этом все противоэпидемиологические ограничения, введенные Главой Республики Коми, остаются в силе, это касается проведения массовых мероприятий, масочного режима и т.п. Полагаю, что исходя из реальной ситуации, максимальное количество сотрудников нашего института должны оставаться на дистанционном режиме.

Прошу руководителей подразделений к 15.01.2021 г. представить предложения по графику работы сотрудников. График можно построить следующим образом:

1. Сотрудник может приходить на работу ежедневно до окончания срока трудового договора;

2. Сотрудник может составить соглашение о каждодневном посещении работы, либо полностью перейти на дистанционные режим сроком на 1-6 месяцев;

3. Также можно составить смешанный график работы, например, 4 дня работать дома, 1 – в институте.

При этом нужно учитывать, что в кабинете должен находиться только 1 сотрудник. График работы в кабинете должен учитывать всех, кто работает в кабинете.

Все это будет предусмотрено дополнительным соглашением к трудовому договору сотрудника. Будет издан приказ по ИЯЛИ об отмене предыдущего приказа о переходе на дистанционный режим работы и будут составлены индивидуальные дополнительные соглашения.

*Власова В.В.* *–* При смешанном графике также нужно составлять дополнительное соглашение?

*Жеребцов И.Л. –* Да, это необходимо.

*Власова В.В.* *–* Для заведующих также надо составлять дополнительные соглашения к договору?

*Жеребцов И.Л. –* Заведующие подразделениями продолжают работать по прежнему договору, но если они хотят работать по графику, пусть представят свои предложения. В таком случае с ними будут также заключены дополнительные соглашения.

*Власова В.В.* *–* В соглашении нужно указывать конкретные дни?

*Жеребцов И.Л. –* Да. Но заведующие должны регулировать этот процесс. Составленные ими графики будут направлены в отдел кадров, далее будут составляться соглашения.

**Постановили** – Принять к сведению.

*Жеребцов И.Л. –* Уважаемые коллеги,переходим к следующему. 31 декабря Правительством РФ утверждена Программа фундаментальных исследований в Российской Федерации на 2021-2030 гг., в которой указывается на тот факт, что в пространстве современного гуманитарного знания наблюдается дефицит исследований в области культуры. В изучении современной культуры перспективной научной задачей является изучение функционирования культурных институций, механизмов производства и потребления культурной традиции – книг, фильмов, произведений изобразительного искусства. Центральным является научный вопрос рецепции культурной продукции зрителями, читателями, слушателями и управления этим процессом. В связи с этим приоритетными научными задачами гуманитарных исследований являются изучение наследия памяти, самобытности, их отражение в культурных и научных коллекциях, архивах и музеях, чтобы лучше понимать настоящее посредством более широкого толкования прошлого; изучение истории, литературы, искусства, философии и религий стран и регионов, способов их воздействия на современное разнообразие, исследование взаимного влияния и связей между регионами мира, чем собственно и занимается наш институт. Мы разошлем эту Программу по подразделениям, пусть каждый сотрудник внимательно с ней ознакомится. Это основополагающий документ на ближайшее десятилетие, в соответствии с которым мы должны будем определять тематику наших исследований.

**Постановили** – Принять к сведению.

*Жеребцов И.Л. –* Если нет вопросов, переходим к вопросу о планировании и оценки публикационной активности. Как все мы знаем, наконец-то Министерством науки и высшего образования РФ разработана методика, в какой-то мере учитывающая специфику работы гуманитарных институтов. Теперь наш институт имеет возможность повышать балльный рейтинг не только за счет публикаций, индексируемых в БД WoS и Scopus, но и за счет публикаций в журналах из списка ВАК и издания монографий, рекомендованных к публикации ученым советом. Это большой шаг навстречу гуманитарной науке. В то же время, предложенные ОИФН нормативы КБПР вызывают некоторые сомнения. Например, плановые показатели КБПР главного научного сотрудника и ведущего научного сотрудника не отличаются, что не совсем правильно. Многие пункты требуют доработки, например, на какой срок планировать выполнение норматива – 1 год или 5 лет. Также нужно конкретизировать показатели по должностям, выделяя нормированное количество баллов на каждого сотрудника. При этом показатели необходимо учитывать, исходя из полной ставки. Целесообразно создать комиссию, которая составит проект внутренней методики оценки результативности работы наших сотрудников.С этого года КБПР становится одним из важнейших показателей нашей работы. Если ФИЦ будет требовать выполнения плана, то я, в свою очередь, буду требовать выполнения плана с руководителей подразделений.

*Милохин Д.В. –* Уважаемые коллеги! По электронной почте руководителям подразделений были высланы паспорта новых базовых тем НИР на плановый пятилетний период (2021-2025 гг.). Прошу обратить внимание на ключевой критерий выполнения темы - количественные и качественные показатели публикационной результативности. В паспорте показатели установлены на текущий 2021 г. Прошу проинформировать исполнителей и организовать работу.

*Крашенинникова Ю.А.* – Мы уже не можем корректировать эти планы?

*Милохин Д.В. –* Паспорта уже сформированы в системе ПАРУС, темы проходят процедуру экспертизы, поэтому на данный момент такой возможности нет.

*Власова В.В.* *–* В паспортах тем нет номера госрегистрации, необходимо выяснить: надо ли регистрировать эти темы по-новому.

*Жеребцов И.Л. –* Прошу Дмитрия Владимировича выяснить. Есть ли еще вопросы?

Турубанов А.Н. – Состоится ли второй съезд историков?

*Жеребцов И.Л. –* Пока неизвестно, все будет зависеть от эпидемиологической ситуации.

*Власова В.В.* *–* Будем ли мы в этом году рассчитывать ПРНД?

*Жеребцов И.Л. –* Да. Комиссии по ПРНД надо рассмотреть вопрос о внесении изменений в Положение о видах, порядке и условиях применения бюджетных выплат стимулирующего характера, в связи с указаниями Министерства науки и высшего образования и ОИФН РАН по методике расчета Комплексного балла публикационной результативности (КБПР) для гуманитарных институтов. Нам необходимо пересмотреть методику подсчета, составить его по новым требованиям. Если надо будет принимать коллективное решение по ПРНД, мы проведем общее собрание сотрудников, например, в зале института биологии, площадь его позволяет соблюсти карантинные требования. Дмитрий Владимирович, прошу Вас провести заседание комиссии и представить новую методику мне на утверждение.

**Постановили** – Принять к сведению.

Председатель Ученого совета

ИЯЛИ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН И.Л. Жеребцов

Ученый секретарь Н.В. Горинова